Решение о выдвижении кандидатуры на поощрение принимаются коллективом
(профсоюзной организацией) по месту работы кандидата за действительно значимые
личные заслуги перед Центром, городом, областью, М3

Самовыдвижение не предусмотрено, личное обращение не рассматривается как
ходатайство на поощрение.

**Директору МРНЦ им. А.Ф. Цыба – филиал ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России д.м.н., профессору Иванову С.А.**

**Представление**

**к награждению Почетной грамотой\*\*\* (наименование вида поощрения
указывается полностью, без сокращений)**

1. **Фамилия, имя, отчество:**

указываются на основании паспорта в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

1. **Дата рождения;**

указывается цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом).

**3.Образование**:

Указывается уровень образования, специальность (квалификация) по образованию (согласно диплому), полное наименование учебного заведения через запятую (согласно документам об образовании), год окончания. Если представляемый к поощрению имеет два или более профессиональных образований, указывать все в хронологическом порядке.

1. **Место работы (полное правильное наименование), занимаемая должность (согласно штатному расписанию)**

указывается полностью, без сокращений в соответствии с записями в трудовой книжке.

1. **Общий стаж работы, стаж работы в коллективе, стаж работы в данной должности**

указывается числом полных лет без указания месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа: следует помнить, что в общий стаж работы в сведениях не входит срочная служба в армии, учеба в средних и высших учебных заведениях (очная), а также учеба в ординатуре и аспирантуре. **Стаж работы в данной должности для представляемого к награждению Почетной грамотой должен составлять не менее 5 лет**

1. **Имеющиеся поощрения**

указываются государственные награды, ведомственные награды, поощрения организации и год награждения через запятую без сокращений. Поощрения указываются- в порядке значимости, начиная с государственных наград.

Если поощрений нет, то пишется без кавычек - **не имеет**. Следует помнить, что **с момента предыдущего поощрения при награждении Почетной грамотой должно пройти не менее**

**3 лет**

***\*\*\*Наименования видов поощрений***

1. **Почетная грамота МРНЦ им. А. Ф. Цыба;**
2. **Почетная грамота Администрации г. Обнинска;**
3. **Почетная грамота Министерства здравоохранения Калужской области;**
4. **Благодарность Губернатора Калужской области;**
5. **Почетная грамота Губернатора Калужской области;**
6. **Благодарность Министерства здравоохранения Российской Федерации;**
7. **Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации.**

**7 . Краткая информация о результатах профессиональной и иной деятельности лица, представляемого к награждению:**

должна раскрывать степень заслуг за последние 3 'года, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы (по возможности в сравнении со специалистами такой же квалификации);

выполнение конкретных производственных заданий, образцового исполнения служебного долга, эффективного решения задач, стоящих перед организацией, вклад в развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки. Активность и инициативность в разработке предложений по развитию предприятия, примеры и результаты внедрения.

**Многолетний труд в рамках исполнения должностных обязанностей не является основанием к поощрению. Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к поощрению**. В характеристике должны подробно освещаться деловые качества и достижения, их влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, личный вклад работника в развитие предприятия, практического здравоохранения, участие в научно­ исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений, позволяющих динамично развиваться соответствующей отрасли в целом по региону.

В характеристике не допускается повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа (какое учебное заведение окончил, передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает сейчас, весь послужной список и т.д.). Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению по объему не должна превышать одной страницы листа А4 (при шрифте 12-14 Times с единичным межстрочным интервалом. Характеристика должна быть лаконичной и емкой. При очередном награждении не допускается описывать заслуги, отмеченные предыдущей наградой (поощрением). При этом характеристика не должна содержать таблиц с производственными показателями (таблицы могут прилагаться дополнительно). Характеристика должна быть хорошо структурирована, аргументирована, насыщена цифрами, показателями, фактами в динамике за последние 3 года, не содержать лирических посылок и общих фраз («пользуется уважением», «обладает хорошими деловыми качествами», «примерный семьянин» и т.п.).

Руководитель подразделения Подпись

Профорг Подпись

Дата